

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного  
учреждения Удмуртской Республики  
«Республиканский методический  
центр социально-психологической  
помощи молодежи «Психолог-плюс»  
Е.А.Вологжанинова

«26» *сентября* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных**  
**социально-психологических и методических услуг**  
**в бюджетном учреждении Удмуртской республики**  
**«Республиканский методический центр социально-психологической**  
**помощи молодежи «Психолог плюс»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных социально-психологических и методических услуг в бюджетном учреждении Удмуртской республики «Республиканский методический центр социально-психологической помощи молодежи «Психолог плюс» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года № 2300-1;
- Законом УР «Об образовании» от 16.04.2004 года № 22-РЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 года № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности в части оказания дополнительных платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в области социально-психологической и методической помощи, расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями БУ УР РМЦ «Психолог плюс» дополнительных платных услуг.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. К платным услугам, предоставляемым БУ УР РМЦ «Психолог плюс» относятся следующие:

- индивидуальное психологическое консультирование;
- семейное психологическое консультирование;
- проведение практических занятий, тренингов для детей, подростков и взрослых;
- организация и проведение методических семинаров, мастер-классов, лекций для различных категорий населения;
- разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;
- организация и проведение семинаров, тренингов для трудовых коллективов и групп служащих;
- профориентация подростков и молодежи;
- психологическая диагностика различного профиля и предназначения;
- психолого-педагогическая коррекция эмоциональной сферы, девиантного поведения;
- проведение супервизии.
- другие услуги, если они не ущемляют основную деятельность учреждения.

## **3. Правила предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

Произвести расчет стоимости оказания тех или иных услуг, руководителем учреждения утверждается прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги. Допускается оплата платных услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

Администрация учреждения заключает договоры на оказание платных услуг с заказчиком и (или) потребителем, а также со специалистами, которые непосредственно будут оказывать эти услуги;

3.2. Разработать и утвердить по некоторым видам платных услуг (тренинг, семинар, практические занятия и т.д.) соответствующую программу, проект, план работы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

3.4. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения

гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

3.5. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.6. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

3.7. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

3.9. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, в том числе платных, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) Учреждения;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, проектов, формы и сроки их освоения;

в) список специалистов, оказывающих платные услуги, утвержденный директором Учреждения, уровень их квалификации, образования, стаж работы, направления деятельности.

д) порядок приема и требования к поступающим;

4.3. Исполнитель - гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

4.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- в) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- д) стоимость услуг;
- е) дополнительные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Учреждения, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

4.6. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

4.7. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование учреждения, - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность платных услуг, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

4.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.11. Услуги предоставляются по тарифам согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.12. Платные услуги оказываются Учреждением в течение календарного года, во время, помимо основных рабочих часов специалиста, а также в выходные дни.

4.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием мероприятий организации, в свободных помещениях Учреждения.

4.14. Наполняемость групп детей и взрослых для занятий и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Основанием для оказания платных услуг является письменный договор между учреждением и заказчиком и (или) потребителем;

5.3. Стоимость платных услуг может состоять из:  
расходов на оплату труда и начислений на оплату труда (до 70%);  
расходов на коммунальные услуги (20%);  
расходов на содержание и эксплуатации основных фондов и имущества;  
расходов на канцелярские и хозяйственные нужды;  
прочих услуг и расходов, обеспечивающих полное и качественное оказание платных услуг.

5.4. Доход от указанной деятельности реинвестируется в данное учреждение в соответствии со сметой. Порядок расходования средств определяется самим учреждением.

5.5. Деятельность по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время, согласно смете.

5.6. Оплата услуг заказчиком производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения в сроки, указанные в договоре.

5.7. В случае длительной болезни заказчика деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

5.8. В случае пропуска заказчиками практических занятий, тренингов, семинаров, без уважительной причины (без предоставления соответствующих документов), перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

## **6. Основные права и обязанности сторон**

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
- расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним;

6.2. Учреждение обязано:

- 
- довести информацию о праве оказания данного вида платных услуг;
- обеспечить соблюдение плана и режима занятий.
- выполнять платные социально-психологические и методические услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать потребителю в выполнении платных услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

6.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором.

- заключить договор на оказание дополнительных платных услуг;
- оплачивать в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- документально подтвердить право получения льгот при оплате услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным договором с учреждением на оказание платных услуг.

## **7. Ответственность и контроль над оказанием платных услуг**

7.1. Ответственность за деятельность по оказанию платных услуг в учреждении несет директор БУ УР РМЦ «Психолог плюс».

7.2. Контроль над осуществлением дополнительных платных услуг осуществляется:

ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности;

заказчиками (потребителями) в пределах договорных отношений.

7.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.5. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами или планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания социально-психологических и методических услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

-назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

-поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

-расторгнуть договор.

7.8. Учет платных социально-психологических и методических услуг ведется главным бухгалтером Учреждения.

7.9. Учреждение ежеквартально производит анализ состояния дополнительных платных услуг по следующим параметрам:

виды оказываемых услуг;

количество потребителей, получающих данные услуги;

динамика дохода от оказания дополнительных платных услуг;

прочие параметры.

## **8. Льготы при оплате за платные услуги**

8.1. Правом бесплатного получения социально-психологических услуг пользуются:

- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшие в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, кризисов.

малообеспеченностью, жестоким обращением в семье.

8.2. Социально-психологические услуги оказываются бесплатно при наличии следующих документов:

- удостоверения многодетной матери;

- удостоверения участника, ветерана войны;

- удостоверения ликвидатора аварий на Чернобыльской и Челябинской АЭС;

- пенсионное удостоверение;

- решение о признании гражданина безработным;

- документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи.

8.3. Остальными категориями граждан социально-психологические услуги оплачиваются согласно утвержденному перечню.

8.4. Прием граждан ведется специалистами ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 20.00 часов, либо в выходные дни по предварительной записи по тел. 75-08-96 или при личном обращении в Центр по адресу: г.Ижевск, ул.Удмуртская, д.272.



Приложение №3  
к Положению о порядке  
оказания платных  
социально-психологических и  
методических услуг

" 15 " января 2020 г.

**Перечень платных социально-психологических и методических услуг,  
предоставляемых БУ УР РМЦ «Психолог-плюс»**

1. Индивидуальная консультация (детская) - 800,0 руб. (40 – 60 минут).
2. Индивидуальная консультация (взрослая) - 800,0 руб. (40 – 60 минут).
3. Скайп - консультация - 800,0 руб. (40 – 60 минут).
4. Семейная консультация - 1200,0 руб. (60 – 80 минут).
5. Психодиагностика детей и подростков - 1200,0 руб. (60-80 минут).
6. Методическая консультация – 600,0 руб.
7. Практическое занятие – 800,0 руб. (40 минут - 60 минут).
8. Групповой тренинг (до 17 человек) – 7000,0 руб. (3 часа).
9. Семинар для учреждений, организаций, не подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике УР – 1200,0 руб. (40 – 60 минут).
10. Лекция, беседа – (до 30 человек) 600,0 руб. (40 – 60 минут).
  - лекция, беседа (30 - 50 человек) - 1200,0 руб. (40 – 60 минут).
  - лекция, беседа (более 50 человек) - 2400,0 руб. (40 – 60 минут).
11. Супервизия (индивидуальная) – 1200,0 руб. (60 минут)
12. Супервизия (групповая) – 600,0 руб. (2 часа) с человека
13. Экспертиза программ, проектов, рефератов, методических разработок – 500 руб.
14. Разработка буклетов, брошюр (1-3листа формата А-4) по социально психологической тематике – 300 руб.
15. Разработка методических пособий по социально-психологической тематике: 8 - 16 страниц (формат А-5) – 300,0 руб.  
16 - 25 страниц (формат А-5) – 600,0 руб.
16. Комплексная программа из 12 занятий - 3000,0 руб. (40 – 60 минут каждое занятие).
17. Нейрокоррекционная программа "Умные мячи" (с 7 лет) - 3000,0 руб.
18. Комплексная программа из 8 занятий - 2000,0 руб. (40 - 60 минут).
19. Нейродиагностика детей с 3 лет - 2000,0 руб. (1,5 - 2 часа).
20. Нейродиагностика готовности ребенка к школе - 2000,0 руб. (1,5 часа).
21. Нейропсихологическая коррекция (дети с 3 до 12 лет) - 1200,0.
22. Консультация нейропсихолога - 1200,0 руб. (1,5 часа).