

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКЕ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
МУГОР ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ,  
СПОРТЬЯ НО ЕГИТЬЁСЫН  
УЖАН ПОЛИТИКАЯ  
МИНИСТЕРСТВО

ул. Ломоносова, 9а, г. Ижевск, 426004, тел.: (3412) 52-55-31 факс: (3412) 50-13-44  
<http://sportturizm.udmurt.ru>, e-mail: [minsport18@minsport13.ru](mailto:minsport18@minsport13.ru)  
ОКПО 39377347, ОГРН 1151840001686, ИНН/КПП 1840036276/184001001

---

От 09.09.2016 № 3273/01-24

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям государственных,  
муниципальных учреждений  
Удмуртской Республики в сфере  
государственной молодежной  
политики

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики в целях проведения эффективной процедуры аттестации работников государственных и муниципальных учреждений республики сферы государственной молодежной политики направляет для использования в работе прилагаемую Методику проведения аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории.

Заместитель министра

М.Г.Сорокин

Борщева Елена Юрьевна  
(3412) 52 57 40

Приложение к письму  
от «09» 09 2016г.  
№ 3273/01-24

## **МЕТОДИКА**

**проведения аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодёжной политики, для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории**

### **I. Общие положения**

Настоящая методика проведения аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта и государственной молодёжной политики (далее – Методика), устанавливает процедуру и определяет показатели проведения аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта и государственной молодёжной политики для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории по должности «специалист по работе с молодежью», «специалист по социальной работе с молодежью» (далее – специалисты в сфере молодёжной политики).

Аттестация работников, замещающих должности, указанные в разделе III раздела «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 678 (далее – специалисты в сфере молодёжной политики), для установления второй квалификационной категории проводится исключительно по желанию работников.

Данная Методика разработана в соответствии с Положением о проведении аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта и государственной молодёжной политики, утверждённым приказом министра по физической культуре, спорту и молодёжной политике Удмуртской Республики от 19.08.2015 № 242а (далее – Положение о проведении аттестации).

### **II. Сроки и порядок проведения аттестации для установления (подтверждения) второй квалификационных категорий**

Для проведения аттестации специалистов в сфере молодёжной политики, установления (подтверждения) второй квалификационной категории, создается аттестационная комиссия учреждения, в которую могут быть включены эксперты, в том числе независимые эксперты. Аттестационная комиссия учреждения, рассматривает документы об аттестации на установление (подтверждение) второй квалификационной категории, проводит всестороннюю и объективную оценку результатов деятельности и профессиональной компетенции специалистов в сфере молодёжной политики.

Порядок, сроки проведения аттестации, персональный состав аттестационной комиссии определяется локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы.

Заявления специалистов в сфере молодёжной политики о проведении аттестации в целях установления (подтверждения) второй квалификационной категории направляются в аттестационную комиссию учреждения.

В заявлении о проведении аттестации специалисты в сфере молодёжной политики указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию на вторую квалификационную категорию.

Заявление на проведение аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, могут подать:

- специалисты в сфере молодёжной политики, не имеющие категорий;
- специалисты в сфере молодёжной политики, имеющие вторую (первую, высшую) квалификационную категорию – если срок действия квалификационной категории подходит к концу.

Заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, подаются независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Способы представления заявлений:

- лично аттестуемым по месту нахождения аттестационной комиссии учреждения;
- направление по почте с уведомлением на адрес аттестационной комиссии учреждения;
- направление на адрес электронной почты учреждения, с пометкой «в аттестационную комиссию» в форме электронного документа с уведомлением.

К заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении, а именно – диплома об образовании, повышения квалификации, получения наград, присвоения почётных званий, научных степеней в межаттестационный (предаттестационный) период, заверенные надлежащим образом по месту работы аттестуемого.

Заявление рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

1) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого аттестуемого индивидуально с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

2) осуществляется письменное уведомление аттестуемого о сроке и месте проведения его аттестации (ознакомление с приказом учреждения), либо посредством направления электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Аттестация специалистов в сфере молодёжной политики для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, проводится в два этапа.

На **первом** этапе членами аттестационной комиссии (экспертами), осуществляется:

- оценка результатов деятельности аттестуемого в межаттестационный период на основании предоставленных документов:

- ✓ - характеристики, подписанной руководителем учреждения, с которой аттестуемый работник знакомится под роспись

- ✓ - должностной инструкции, утверждённой руководителем учреждения с отметкой об ознакомлении

- ✓ - самоанализа деятельности, выполненного в соответствии с должностной инструкцией за последний год, в котором необходимо отразить достигнутые положительные результаты, проанализировать свою деятельность в динамике. Объём документа – не более 2 машинописных страниц.

На **втором** этапе членами аттестационной комиссии (экспертами), осуществляется:

- экспертиза мероприятия, проведённого аттестуемым (открытое мероприятие, мастер-класс и т.п.), либо защита методической разработки (реферата, программы, проекта и т.п.) на заседании аттестационной комиссии.

- ✓ Экспертиза мероприятия, проведённого аттестуемым, включает в себя оценку мероприятия по следующим критериям:

- Актуальность мероприятия. Его соответствие заявленной теме и форме.

- Целостность построения мероприятия (определение целей/задач, порядок проведения, логическая и смысловая завершенность)

- Учёт особенностей психофизиологических особенностей участников мероприятия.

- Качество работы с коллективом/командой, активизации их интереса

- Готовность аттестуемого к открытому мероприятию – наличие плана, конспекта мероприятия, эмоциональный настрой, организация пространства, соблюдение требований техники безопасности, охраны труда при проведении мероприятия

- Коммуникативная культура специалиста. Культура речи

- Продолжительность мероприятия – не более 1 часа.

- ✓ Критерии оценки защиты методической разработки (реферата, программы, проекта):

- Актуальность, целостность программы (проекта)

- Грамотность изложения и качество оформления методической разработки (реферата, программы, проекта)

- Универсальность (доступность, возможность использования другими субъектами программы, проекта)

- Полнота изложения, соответствие алгоритму написания, результативность реализации программы (проекта)

- Практическая значимость

- Коммуникативная культура работника. Культура речи (умеет ясно и логично выражать свои мысли, владение профессиональной терминологией)

Программы, проекты, методические разработки, рефераты по направлению деятельности, подготовленные аттестуемым для защиты, должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями, установленными Приложением 3.

К работе должна быть приложена рецензия специалиста по направлению деятельности, не являющимся работником данного учреждения. Рецензентом может быть работник органов государственной и муниципальной власти, научный работник, специалист в сфере молодежной политики, имеющий первую или высшую квалификационную категорию по направлению деятельности. В рецензии отмечается актуальность выбранной темы, её практическая значимость, степень самостоятельности изложения материала, новизна, качество оформления работы. Рецензия должна быть отпечатана на компьютере и подписана рецензентом с указанием его должности, квалификационной категории, ученой степени.

Продолжительность аттестации для каждого работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 дней.

Аттестационная комиссия выносит решение:

1) установить вторую квалификационную категорию (указывается должность специалиста в сфере молодежной политики, по которой устанавливается квалификационная категория);

2) отказать в установлении второй квалификационной категории (указывается должность, по которой специалисту в сфере молодежной политики отказывается в установлении квалификационной категории).

В случае принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории, в аттестационном листе указывается причина отказа.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника в сфере молодежной политики, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Специалисты в сфере молодежной политики, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию учреждения с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения.

Результаты аттестации по установлению второй квалификационной категории специалист в сфере молодежной политики вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Квалификационные категории, установленные специалистам в сфере молодежной политики, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию.

Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах (Приложение 2). Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому под расписку в течение месяца после заседания.

На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации специалистов в сфере молодежной политики издаётся приказ учреждения об установлении второй квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Квалификационная категория устанавливается на 5 лет, срок её действия продлению не подлежит.

## VI. Порядок аттестации отдельных категорий работников

Для отдельных специалистов в сфере молодёжной политики предусмотрен упрощённый порядок аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории, в соответствии с Приложением 4.

Основанием для проведения аттестации специалиста в сфере молодёжной политики является заявление, представленное в аттестационную комиссию по форме в соответствии с Приложением 1.

К заявлению специалист в сфере молодёжной политики прилагает:

- копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копии документов, подтверждающих награждение видами наград, предусмотренных п.п. 1,2 Приложения 4 или работы в составе аттестационной комиссии в соответствии с п. 3 Приложения 4.

На основании представленных документов аттестационная комиссия выносит решение о соответствии (не соответствии) имеющейся второй квалификационной категории с внесением соответствующей записи в аттестационный лист.

В аттестационную комиссию  
(учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на вторую квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок её действия до \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Когда, какое профессиональное учебное заведение окончил(а)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется по диплому)

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград, званий, учёной степени, учёного звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нужное выделить)

С Положением о проведении аттестации работников государственных и муниципальных учреждений Удмуртской Республики, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО заявителя

Мобильный телефон заявителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

(необходим для уведомления заявителя о сроке и месте проведения аттестации)

<sup>1</sup> К заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении, а именно - диплома об образовании, повышения квалификации, получения наград, присвоения почетных званий, научных степеней в межаттестационный/преаттестационный период, заверенные надлежащим образом по месту работы аттестуемого

(Наименование учреждения)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил(а), когда, специальность и квалификация по диплому, ученая степень/звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии (наименование учреждения) \_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии (наименование учреждения)

уровень квалификации по должности « \_\_\_\_\_ »

соответствует требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории

10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек,

на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_

12. Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)

С аттестационным листом (не) согласен, (не) согласна \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Методические рекомендации  
к проведению испытаний по теоретическому направлению при аттестации  
специалиста в сфере молодёжной политики для установления соответствия уровня  
квалификации требованиям, предъявляемым ко  
второй квалификационной категории**

Специалист в сфере молодёжной политики при проведении процедуры аттестации по теоретическому направлению выбирает одну из указанных форм:

1. Защита программы (проекта);
2. Защита методической разработки.
3. Защита реферата

При выборе формы нет ограничений, связанных с первичной или повторной аттестацией на данную категорию.

**Методические рекомендации  
по оформлению теоретических работ  
(программа (проект), методическая разработка, реферат)**

**Программа** (проект) может быть разработана лично аттестуемым или в соавторстве с другим специалистом.

Программы (проекты) должны быть направлены на:

- развитие социальной активности подростков, молодёжи и молодых семей;
- организацию досуга и занятости;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- развитие духовно-нравственных ценностей;
- формирование мотивации сохранения и укрепления здоровья, профилактику вредных привычек, безнадзорности и правонарушений в молодёжной среде;
- формирование лидерских качеств и умение работать в команде.

Программа (проект) должна быть написаны с учётом возрастных и психологических особенностей групп детей, подростков и молодёжи.

Программы (проекты) должны содержать основные разделы в соответствии с алгоритмом написания программ:

- ✓ **пояснительная записка**, в которой желательно раскрыть:
  - направленность программы (проекта);
  - новизну, актуальность и целесообразность;
  - отличительные особенности данной программы (проекта) от уже существующих.
- ✓ **целевой блок**, в котором формулируются цель и задачи программы (проекта), указываются сроки реализации данной программы (проекта), ожидаемый результат.
- ✓ **содержательный блок**, где даётся описание и характеристика:
  - участников программы (проекта);
  - содержания и средств реализации программы (проекта);
  - кадрового обеспечения программы (проекта);
  - ожидаемых результатов;
  - критериев и способов оценки качества реализации программы (проекта);
  - информационно-методического и материально-технического обеспечения.

Важнейшие содержательные характеристики программы (проекта), на которые необходимо ориентироваться:

- актуальность – ориентированность программы на решение важных проблем;
- целостность, лаконичность – свойства программы объединять в единую систему все действия: от выдвижения целей, отбора средств до описания предполагаемого результата и способов его достижения;
- полнота изложения – полное, подробное описание идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы;
- реалистичность – содержательная характеристика, отражающая, что программа выполнима, оптимальна для данной группы участников, заявленные в ней результаты достижимы;
- грамотность – грамотное и чёткое написание формулировок целей, задач, результатов.

Программа (проект) должна отражать промежуточный либо окончательный результат и критерии оценки результатов.

Программа (проект) оценивается по следующим показателям:

1. Актуальность, целостность программы (проекта), универсальность (доступность, возможность использования другими субъектами) программы (проекта)
2. Грамотность изложения и качество оформления программы (проекта);
3. Полнота изложения, соответствие алгоритму написания программ (проектов);
4. Практическая значимость, результативность реализации программы (проекта);
5. Культура речи, продемонстрированная аттестуемым при защите работы.

**Методическая разработка** должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

- наименование организации, где выполнялась работа – места работы аттестуемого;
- наименование работы: (методической разработки);
- тема;
- сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория);
- населенный пункт и год выполнения работы.

Во введении отражаются следующие вопросы: обоснование актуальности темы; определение области, в рамках которой проводится исследование; цель и предполагаемый конечный результат.

Аналитическая часть представляет собой научное обоснование проблемы на основе анализа различных литературных источников.

Практическая часть содержит изложение путей и способов решения поставленной проблемы, описание методического эксперимента, особенностей его организации и содержания.

В заключении формулируются качественные и количественные выводы, а также рекомендации по использованию полученных результатов в практике.

В приложения выносятся таблицы, диаграммы, графики, конспекты занятий и т.д.

Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14 (12), интервал - полуторный: Times New Roman.

Методическая разработка оценивается по следующим показателям:

1. Соответствие содержания разработки выбранной проблеме. Грамотность изложения и качество оформления разработки.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.
3. Обоснованность и доказательность выводов.
4. Практическая значимость работы.
5. Культура речи, продемонстрированная аттестуемым при защите работы.

**Упрощенный порядок аттестации  
специалистов в сфере молодёжной политики  
на вторую квалификационную категорию**

1. Право на прохождение аттестации на имеющуюся квалификационную категорию в упрощенном порядке представляется специалистам в сфере молодёжной политики, награждённым в межаттестационный период следующими государственными и отраслевыми наградами, званиями или знаками отличия Российской Федерации, государственными и отраслевыми наградами или званиями Удмуртской Республики:

**ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации:**

✓ почётное звание «Почётный работник сферы молодёжной политики Российской Федерации»;

✓ нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

✓ Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

✓ Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

**государственные и иные награды Удмуртской Республики**

✓ Почётная грамота Удмуртской Республики;

✓ Почётная грамота Правительства Удмуртской Республики;

✓ Почётная грамота Государственного Совета Удмуртской Республики;

✓ Занесение на Доску Почёта Удмуртской Республики (индивидуальное).

**ведомственные награды Министерства по физической культуре, спорту и молодёжной политике Удмуртской Республики:**

✓ Нагрудный знак «За активную работу с молодёжью».

Упрощенный порядок предполагает собой продление на 5 лет срока действия имеющейся квалификационной категории в соответствии с решением аттестационной комиссии, вынесенного на основании представления специалистом в сфере молодёжной политики заявления (Приложение 1) и документов, подтверждающих получение вышеуказанных наград.

2. Специалисты в сфере молодёжной политики, которые в соответствии с приказом министра по физической культуре, спорту и молодёжной политике Удмуртской Республики в межаттестационный период в общей сложности не менее трёх лет работали в составе главной аттестационной комиссии при Министерстве, продлевается срок действия имеющейся категории на 5 лет.

3. В случае истечения срока действия квалификационной категории у специалистов в сфере молодёжной политики, до наступления пенсионного возраста которых осталось не более трех лет, оплата труда в соответствии с имеющейся квалификационной категорией сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению работника.